

Unitatea de învățământ ȘCOALA GIMNAZIALĂ „BOGDAN PETRICEICU HAȘDEU” IAȘI

Viză Comisie/Director,

Validare învățător / profesor diriginte

actele prezentate sunt conforme cerințelor legii

Către

Comisia de management al burselor

Subsemnatul/subsemnata, părinte/reprezentant legal/elev major

vă rog să acordați elevului/eleveii

din clasa domiciliat în localitatea , strada ,
nr. , ap. jud. , telefon , în anul școlar 2026-2027,

**BURSA SOCIALĂ(VENIT), conform precizărilor din METODOLOGIE-CADRU de acordare a burselor și
cuantumul acestora Art. 13. - (1)**

**a) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus
impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni(septembrie 2025-august 2026) anterioare cererii, mai mic de 50%
din salariul minim net pe economie.** Se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data
depunerii cererii (venitul net lunar pe membru de familie nu trebuie să depășească **1349,5 lei/lună.**). La stabilirea
venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete cu caracter permanent
realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit.(Nu se iau în calcul bursele și alocațiile de stat)

Menționez următoarele:

Familia se compune din membri.

Venit net realizat de toți membrii de familie în ultimele 12 luni este de lei.

Venitul mediu net lunar / membru de familie este de lei.

La prezenta cerere anexez următoarele documente:

- copii C.I. ale părinților
- copie certificat de căsătorie/declarație pe proprie răspundere dată de ambii părinți, **necăsătoriți**, că
locuiesc împreună/certificat de divorț și sentință judecătorească din care rezultă stabilirea domiciliului
copilului la unul dintre părinți;
- copie certificat naștere/ CI elev;
- copie certificat naștere /CI frați/surori;
- adeverințe elevi/studenti(pentru frați/surori);
- adeverință de venit/declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, obținute pe ultimele 12
luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de
acordare a bursei;
- extras de cont + carte identitate titular cont

Declar că datele declarate sau prezentate sunt reale, că am luat la cunoștință faptul că Art. 326 din Codul
Penal mă pedepsește pentru falsul în declarații. Totodată, îmi exprim acordul privind prelucrarea datelor cu
caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei (verificări ce vor fi făcute de
Comisia de management al burselor prin accesarea bazelor de date de la Serviciul Evidență Persoane și ANAF).

Data

Semnătura părinte/reprezentant legal/elev major

.....

.....

Precizări pentru comisia din unitate:

Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor comunică verbal (în situații contestabile - în scris) elevilor faptul că
cererea este înaintată/nu este înaintată comisiei. Totodată, acolo unde este cazul, va solicita conform Articolul 24 (5), completarea sau
corectarea dosarele incomplete sau incorecte în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare, completând datele de mai jos:

Data atenționării	Actul lipsă/neconform	Modul de comunicare a atenționării	Data limită pentru completare

Secțiune destinată calculului de eligibilitate a dosarului în funcție de venit mediu net lunar:

Venituri totale/ familie – conform declarației de la pct. 1 și verificate la ANAF	Numărul de membri din familia solicitantă de bursă socială	Venitul mediu net lunar / membru familie	Observații

Viză Comisie/Director,

Validare învățător / profesor diriginte,
actele prezentate sunt conforme cerințelor legii

Către
Comisia de management al burselor

Subsemnatul/subsemnata, părinte/reprezentant legal/elev major

vă rog să acordați elevului/elevei

din clasa, domiciliat în localitatea, strada, nr., ap., jud., telefon, în anul școlar 2026-2027, **BURSA SOCIALĂ(ORFAN/PLASAMENT)**, conform precizărilor din METODOLOGIE-CADRU de acordare a burselor și cuantumul acestora **Art. 13. - (1) b) elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul / plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;**

La prezenta cerere anexez următoarele documente:

- Copie CI părinte/tutore
- Copie certificat naștere elev
- Copie certificat deces
- Copie Hotărâre judecătorească/Hotărâre a Comisiei pentru Protecția Copilului(CPC), prin care a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență
- Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei
- Extras de cont + carte identitate titular cont

Declar că datele declarate și documentele prezentate sunt reale, că am luat la cunoștință faptul că Art. 326 din Codul Penal mă pedepsește pentru falsul în declarații.

Data

.....

Semnătura părinte/reprezentant legal/elev major

.....

Precizări pentru comisia din unitate:

- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor va certifica prin înscrisul “Conform cu originalul” și va semna olograf, o foto-copie a documentelor justificative.
- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor vizează această cerere, pe care împreună cu documentele însoțitoare le înaintează comisiei de management al burselor până la data de (1 octombrie 2026, pentru etapa actuală).
- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor comunică verbal (în situații contestabile - în scris) elevilor faptul că cererea este înaintată / nu este înaintată comisiei. Totodată, acolo unde este cazul, va solicita conform Articolul 24 (5), completarea sau corectarea dosarelor incomplete sau incorecte în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare, completând datele de mai jos:

Data atenționării	Actul lipsă/neconform	Modul de comunicare a atenționării	Data limită pentru completare

Viză Comisie/Director,

Validare învățător/ profesor diriginte,
actele prezentate sunt conforme cerințelor legii

Către
Comisia de management al burselor

Subsemnatul/subsemnata, părinte/reprezentant legal/elev major

vă rog să acordați elevului/eleveii

din clasa, domiciliat în localitatea, strada, nr., ap., jud., telefon, în anul școlar 2026-2027,
BURSA SOCIALĂ(BOALĂ), conform precizărilor din METODOLOGIE-CADRU de acordare a burselor și cuantumul acestora Art. 13. - (1)

c) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași act normativ, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

La prezenta cerere anexez următoarele documente:

- Copie CI părinte/tutore
- Copie certificat naștere elev
- Certificat de încadrare în grad de handicap sau Certificat medical eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea în evidență de către medicul de familie/medicul de la cabinetul școlar.
- Extras de cont + carte identitate titular cont
- Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;

Declar că datele declarate și documentele prezentate sunt reale, că am luat la cunoștință faptul că art. 326 din Codul Penal mă pedepsește pentru falsul în declarații.

Data

.....

Semnătura părinte/reprezentant legal/elev major

.....

Precizări pentru comisia din unitate:

- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor va certifica prin înscrisul “Conform cu originalul” și va semna olograf, o foto-copie a documentelor justificative.
- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor vizează această cerere, pe care împreună cu documentele însoțitoare le înaintează comisiei de management al burselor până la data de (1 octombrie 2026, pentru etapa actuală).
- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor comunică verbal (în situații contestabile - în scris) elevilor faptul că cererea este înaintată/nu este înaintată comisiei. Totodată, acolo unde este cazul, va solicita conform Articolul 24 (5), completarea sau corectarea dosarele incomplete sau incorecte în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare, completând datele de mai jos:

Data atenționării	Actul lipsă/neconform	Modul de comunicare a atenționării	Data limită pentru completare

Viză Comisie/Director,

Validare învățător/ profesor diriginte,
actele prezentate sunt conforme cerințelor legii

Către
Comisia de management al burselor

Subsemnatul/subsemnata, părinte/reprezentant legal/elev major

vă rog să acordați elevului/elevei

din clasa, domiciliat în localitatea, strada,
nr., ap., jud., telefon, în anul școlar 2026-2027,
BURSA SOCIALĂ, conform precizărilor din METODOLOGIE-CADRU de acordare a burselor și cuantumul
acestora Art. 13. - (1)

**d) elevi cu afecțiuni oncologice și/sau cronice școlarizați, pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni,
în cadrul „Școlii din spital” sau la domiciliu, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu
net pe membru de familie, supus impozitării;**

Depun dosar cu documente pentru încadrarea în categoria menționată:

.....
.....
.....

Declar că datele declarate și documentele prezentate sunt reale, că am luat la cunoștință faptul că Art. 326
din Codul Penal mă pedepsește pentru falsul în declarații.

Data

.....

Semnătura părinte/reprezentant legal/elev major

.....

Precizări pentru comisia din unitate:

- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor va certifica prin înscrisul “Conform cu originalul” și va semna olograf, o foto-copie a documentelor justificative.
- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor vizează această cerere, pe care împreună cu documentele însoțitoare le înaintează comisiei de management al burselor până la data de.....(1 octombrie 2026, pentru etapa actuală).
- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor comunică verbal (în situații contestabile - în scris) elevilor faptul că cererea este înaintată/nu este înaintată comisiei. Totodată, acolo unde este cazul, va solicita conform Articolul 24 (5), completarea sau corectarea dosarele incomplete sau incorecte în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare, completând datele de mai jos:

Data atenționării	Actul lipsă/neconform	Modul de comunicare a atenționării	Data limită pentru completare

Viză Comisie / Director,

Validare învățător / profesor diriginte,
actele prezentate sunt conforme cerințelor legii

Către
Comisia de management al burselor

Subsemnatul/subsemnata, părinte/reprezentant legal/elev major

vă rog să acordați elevului/eleveii

din clasa domiciliat în localitatea, strada,
nr., ap., jud., telefon, în anul școlar 2026-2027,
BURSA SOCIALĂ, conform precizărilor din METODOLOGIE-CADRU de acordare a burselor și cuantumul acestora Art. 13. - (1)

e) elevi care revin după școlarizarea din cadrul „Școlii din spital” în unitatea de învățământ la care au fost înmatriculați anterior, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării

Depun dosar cu documente pentru încadrarea în categoria menționată:

.....
.....
.....

Declar că datele declarate și documentele prezentate sunt reale, că am luat la cunoștință faptul că Art. 326 din Codul Penal mă pedepsește pentru falsul în declarații.

Data

.....

Semnătura părinte/reprezentant legal/elev major

.....

Precizări pentru comisia din unitate:

- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor va certifica prin înscrisul “Conform cu originalul” și va semna olograf, o foto-copie a documentelor justificative.
- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor vizează această cerere, pe care împreună cu documentele însoțitoare le înaintează comisiei de management al burselor până la data de (1 octombrie 2026, pentru etapa actuală).
- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor comunică verbal (în situații contestabile - în scris) elevilor faptul că cererea este înaintată/nu este înaintată comisiei. Totodată, acolo unde este cazul, va solicita conform Articolul 24 (5), completarea sau corectarea dosarelor incomplete sau incorecte în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare, completând datele de mai jos:

Data atenționării	Actul lipsă/neconform	Modul de comunicare a atenționării	Data limită pentru completare

Viză Comisie / Director,

Validare învățător / profesor diriginte,
actele prezentate sunt conforme cerințelor legii

Către
Comisia de management al burselor

Subsemnatul/subsemnata, părinte/reprezentant legal/elev major

vă rog să acordați elevului/elevei

din clasa, domiciliat în localitatea, strada, nr.,
ap., jud., telefon, în anul școlar 2026-2027, BURSA SOCIALĂ,
conform precizărilor din METODOLOGIE-CADRU de acordare a burselor și cuantumul acestora Art. 13. - (1)

f) elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune a familiei elevului.

Depun dosar cu documente pentru încadrarea în categoria menționată:

.....
.....
.....

Declar că datele declarate și documentele prezentate sunt reale, că am luat la cunoștință faptul că art. 326 din Codul Penal mă pedepsește pentru falsul în declarații.

Data

.....

Semnătura părinte/reprezentant legal/elev major

.....

Precizări pentru comisia din unitate:

- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor va certifica prin înscrisul “Conform cu originalul” și va semna olograf, o foto-copie a documentelor justificative.
- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor vizează această cerere, pe care împreună cu documentele însoțitoare le înaintează comisiei de management al burselor până la data de (1 octombrie 2026, pentru etapa actuală).
- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor comunică verbal (în situații contestabile - în scris) elevilor faptul că cererea este înaintată/nu este înaintată comisiei. Totodată, acolo unde este cazul, va solicita conform Articolul 21 (5), completarea sau corectarea dosarelor incomplete sau incorecte în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare, completând datele de mai jos:

Data atenționării	Actul lipsă/neconform	Modul de comunicare a atenționării	Data limită pentru completare

Viză Comisie / Director,

Validare învățător / profesor diriginte,
actele prezentate sunt conforme cerințelor legii

Către
Comisia de management al burselor

Subsemnatul/subsemnata, părinte/reprezentant legal/elev major

vă rog să acordați elevului/elevei

din clasa, domiciliat în localitatea, strada, nr., ap., jud., telefon, în anul școlar 2026-2027, **BURSA SOCIALĂ(MAME MINORE)**, conform precizărilor din METODOLOGIE-CADRU de acordare a burselor și cuantumul acestora Art. 18

Pentru a beneficia de această bursă depun dosar cu:

- certificat de naștere pentru copilul aflat /copiii aflați în întreținerea mamei minore.

Data

.....

Semnătura părinte/reprezentant legal

.....

Precizări pentru comisia din unitate:

- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor va certifica prin înscrisul “Conform cu originalul” și va semna olograf, o foto-copie a certificatului de naștere pentru copilul/copiii aflat/aflați în întreținerea mamei minore.
- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor vizează această cerere, pe care împreună cu documentele însoțitoare le înaintează comisiei de management al burselor până la data de (1 octombrie 2026, pentru etapa actuală).
- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor comunică verbal (în situații contestabile - în scris) elevei faptul că cererea este înaintată/nu este înaintată comisiei. Totodată, acolo unde este cazul, va solicita conform Articolul 24 (5), completarea sau corectarea dosarelor incomplete sau incorecte în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare, completând datele de mai jos:

Data atenționării	Actul lipsă / neconform	Modul de comunicare a atenționării	Data limită pentru completare