

**Informații referitoare la admiterea la studii preuniversitare în România
a românilor de pretutindeni pentru anul școlar 2025 – 2026**

Avizat,

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Prof. Rodica Leontieș



În conformitate cu prevederile metodologiei de școlarizare în învățământul preuniversitar aprobată prin ordin OM nr. 4066/20.05.2023, românii de pretutindeni au acces la studii preuniversitare în unități de învățământ de pe teritoriul României. Finanțarea studiilor se realizează prin bugetul Ministerului Educației și Cercetării.

Inspectoratul Școlar Județean Iași este desemnat să organizeze concursul pentru admiterea în învățământul preuniversitar de stat, învățământ liceal.

Modalitatea de admitere pentru anul școlar 2025-2026 va fi cu transmiterea dosarelor în modul exclusiv online, după cum urmează:

- Dosarele se transmit doar sub formă de fișiere informatice, conținând fișierul Excel - editabil și scanarea actelor solicitate pentru înscrierea la concursul de admitere. **Fișierele vor fi transmise doar la o adresă electronică / o platformă dedicată acestui scop, care va fi comunicată pe site-ul <http://www.isjiasi.ro/> (la secțiunea *Admitere elevi din Republica Moldova*), în data de 10 iulie 2025, la ora 8.**

- Perioada transmiterii fișierelor este **10 iulie – 17 iulie 2025, în fiecare zi de la ora 8 până la ora 16.**

- Toate dosarele transmise în această perioadă vor fi tratate egal ca nivel de prioritate în analizarea datelor.

- Până pe data de 10 iulie 2025, vor fi pregătite și scanate documentele solicitate. Toate fișierele scanate vor fi în formatul **PDF (Portable Document Format)**. Fișierele pdf se pot obține prin scanare cu un scanner dedicat sau cu telefonul mobil/tabletă (există tutoriale pe internet cu explicații în acest scop). Documentele dosarului trebuie scanate în format A4 sau inferior, astfel încât fișierul rezultat să fie lizibil și, în același timp, să nu fie mai mare de 1 MB pentru 1 pagină scanată.

Aceste condiții vor fi respectate cu strictețe, altfel fișierele nu vor putea fi încărcate pe platforma dedicată înscrierii.

- **Dosarele trimise în format fizic (prin poștă/delegat/personal etc.) nu vor fi evaluate.**

Dosarul de înscriere se întocmește astfel:

Nr. crt.	Numele actului solicitat la dosar	Numele fișierului informatic final	Modalitatea de obținere	Observații
1	Cerere de înscriere – formular tip cu semnătura elevului și părintelui-tutorelui (Anexa nr. 2).	Nume elev_ anexa 2 semnata.pdf	După completarea și semnarea cererii, se scanează și se salvează Nume elev_ anexa 2 semnata.pdf	Cererea se completează cu date generale (nume, adresă, școala absolvită, mediile obținute)
2	Fișier EXCEL - editabil cu datele personale și cu opțiunile exprimate (coduri preluate din Anexa nr. 1)	Nume elev_ anexa 2 editabila.xlsx	Este indicat ca fișierul EXCEL să se editeze-completeze după descărcare și redenumire pe un calculator (NU pe telefon/ tabletă)	Fișierul se completează cu datele generale declarate în cerere și obligatoriu cu opțiunile pentru anul 2025 (dorințele) pentru înscriere în România
3	Pașaport sau cartea de identitate a candidatului și a părinților/tutorilor legali și Certificat de naștere candidat, tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, după caz	Nume elev_acte identitate. pdf	Se scanează actele cu care se dovedește că domiciliul/reședința este în R. Moldova sau o țară diferită de România; Se scanează actele solicitate, unul după altul, într-un singur fișier pdf	Dacă un elev nu are un părinte (deces, divorț...) se scanează actul doveditor/constatator Vârsta conform certificatului de naștere trebuie să nu depășească 18 ani/19 ani la data de 1 septembrie 2025 pentru cei ce se înscrie în clasa a IX-a /a X-a.
4	a. Adeverința cu notele obținute la Evaluarea Națională în România – pentru elevii care au finalizat gimnaziul în RO sau b. Diplomă/certificat de absolvire gimnaziu (pentru absolvenți din R. Moldova sau alte țări)	Nume elev_diploma. pdf	Se scanează în format pdf. Un singur fișier chiar dacă sunt mai multe pagini. Se scanează și anexa la diploma (vezi modelul - Popescu Maria diploma.pdf)	În acest fișier se regăsesc elementele necesare ierarhizării candidaților pentru admitere
5	a. Foaia matricolă – pentru elevii care au finalizat gimnaziul în RO sau b. Foaia matricolă cu mediile calculate individual pe fiecare disciplină de studiu și pentru fiecare clasă de gimnaziu (pentru absolvenți din R. Moldova sau alte țări)	Nume elev_foaie_matricola. pdf		În acest fișier se regăsesc elementele necesare ierarhizării candidaților pentru admitere
6	Recomandarea ierarhilor sau acordul conducătorilor locali de culte, pentru elevii admiși în învățământul preuniversitar teologic	Se depune în septembrie 2025, la înmatricularea la studii în România		În septembrie 2025, înmatricularea la studii în România, la profilul teologic va fi condiționată de depunerea acestei recomandări
7	Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare	Se depune în septembrie 2025, la înmatricularea la studii în România		Atenție!!! – pentru candidații din Republica Moldova nu este necesară această declarație
8	Încuviințarea părinților, a părintelui care exercită singur autoritatea părintească, a părintelui supraviețuitor sau a unei alte persoane care are calitatea de reprezentant legal, în forma unui act autentificat notarial, apostilat sau supralegalizat (după caz) și însoțit de traducerea în limba română a actului autentificat notarial (care să fie legalizată, cu apostilă sau supralegalizare, după caz) cu privire la șederea pe teritoriul României în scop de studii, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr.112/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență 194/2002 nr. privind regimul străinilor în România	Se depune în septembrie 2025, la înmatricularea la studii în România		În septembrie 2025, înmatricularea la studii în România, va fi condiționată de depunerea acestei declarații

Dosarul de înscriere se încarcă pe platforma dedicată admiterii o singură dată. Transmiterea repetată a unui dosar duce la anularea tuturor dosarelor pentru persoana în cauză.

Calendarul admiterii:

Fișierele vor fi transmise doar la o adresă electronică / o platformă dedicată acestui scop, care va fi comunicată pe site-ul <http://www.isjiasi.ro/> (la secțiunea *Admitere elevi din Republica Moldova*), în data de 10 iulie 2025.

10 iulie – 17 iulie 2025: înscrierea online a candidaților

22 iulie 2025: afișarea rezultatelor (<http://www.isjiasi.ro>) (la secțiunea *Admitere elevi din Republica Moldova*)

23 – 25 iulie 2025: analiza și soluționarea contestațiilor și cazurilor speciale (frați, gemeni, tripleți) de către comisia de admitere de la Inspectoratul Școlar Județean Iași

29 iulie 2025 afișarea rezultatelor finale, după soluționarea cazurilor speciale - pe site-ul <http://www.isjiasi.ro>.

Pentru admiterea la studii preuniversitare în România a candidaților din Republica Moldova, Ucraina, Albania, Macedonia, Serbia, Ungaria și diaspora pentru anul școlar 2025 – 2026 va exista posibilitatea inițierii unui apel telefonic la numărul : +40753031506, sau a transmiterii unui email la admiterediaspora@gmail.com - în perioada 1 iulie 2025 – 31 iulie 2025, în zile lucrătoare, de la ora 9 până la ora 12. Solicitarea lămuririlor la telefon sau pe email se face doar după ce candidatul/ părintele parcurge/citește toate fișierele și informațiile puse la dispoziție la <http://www.isjiasi.ro> (la secțiunea *Admitere elevi din Republica Moldova*). Solicitățile vor fi scurte, clare și punctuale.

Completarea fișei de înscriere se face cu respectarea indicațiilor următoare:

❖ Partea de date generale (nume, adresa, școala absolvită) se completează cu LITERE MARI, LATINE.

❖ Se completează **obligatoriu** de către candidat toate celulele cu **note/medii** solicitate în fișă. **Completarea cu date false atrage după sine anularea concursului pentru candidații respectivi.**

❖ Opțiunile se completează **direct în fișierul Excel**. Mare atenție la codurile din Anexa 1 - locuri alocate pentru care **NU** se asigură cazare. Verificați atent dacă fișierul pregătit pentru încărcarea pe platforma de înscriere este salvat conform dorințelor candidatului.

❖ Un absolvent de gimnaziu (8 clase) din România poate completa pe fișă doar coduri pentru clasa a IX-a liceu.

❖ Un absolvent de 9 clase din Republica Moldova poate completa pe fișă coduri pentru clasa a IX-a și/sau coduri pentru clasa a X-a în orice combinație, dar dacă este admis în clasa a IX-a, nu poate solicita ulterior schimbarea cu clasa a X-a.

❖ Trebuie avut în vedere faptul că repartizarea candidatului se face la primul cod la care aplicația informatică găsește un loc liber în momentul analizei opțiunilor completate de fiecare elev. Analiza fișelor se face în ordinea dată de locul ocupat în ierarhia admiterii.

Repartizarea computerizată se face separat în etapele:

Etapa I – vor fi repartizați candidații care au finalizat studiile gimnaziale în România, care doresc să fie admiși în învățământul liceal clasa a IX-a.

Etapa II – vor fi repartizați candidații care au finalizat studiile gimnaziale în Republica Moldova sau în alte state care doresc să fie admiși în **clasa a IX-a** sau **clasa a X-a** de liceu.

În cadrul fiecărei etape, candidații sunt ordonați descrescător după rezultatele școlare, adică de la cea mai mare medie de admitere până la cea mai mică. Admiterea computerizată începe repartizarea cu primul candidat din listă, la care este citit primul cod scris la opțiunea nr. 1, analizează lista locurilor libere, constată că există loc liber la codul solicitat și îl repartizează la acel cod, scăzând totodată un loc la codul respectiv. Softul informatic trece la analiza opțiunilor pentru candidatul numărul 2, apoi la candidatul 3, 4, 5 ... și așa mai departe. Să presupunem că ajunge la candidatul numărul 53, la care consultă codul de pe prima poziție, merge în lista locurilor libere la acel moment, constată că nu mai există niciun loc liber, se întoarce și citește codul de la opțiunea numărul 2, dacă la codul de la opțiunea numărul 2 mai există un loc liber repartizează candidatul la acel cod, dacă nu mai există loc liber,

parcurge lista codurilor scrise pe fișă până în momentul când găsește un loc liber la una din opțiunile exprimate. În situația în care sunt citite toate codurile scrise pe fișă și nu se găsește niciun loc liber, atunci candidatul va fi nerepartizat din cauza numărului mic de opțiuni de pe fișă.

Precizări finale:

- Transmiterea dosarelor va fi urmată de primirea pe emailul dumneavoastră a confirmării de transmitere – până la primirea confirmării poate dura de la câteva secunde la câteva minute;
- În cel mult 2 zile de la confirmarea transmiterii dosarului veți primi, de la un membru din comisia de admitere, pe emailul dumneavoastră, informații despre starea fișierelor transmise;
- Transmiterea repetată a unui dosar duce la anularea tuturor dosarelor pentru persoana în cauză;
- Prezentarea de date false atrage după sine anularea concursului pentru candidatul respectiv;
- Până la afișarea rezultatelor, candidații trebuie să aibă mereu telefonul în preajmă (cu numărul completat pe fișa de înscriere), să consulte zilnic contul de email scris la datele de contact (verificare și în <spam>);
- Actele originale, după care s-au făcut fișiere PDF, se depun la începutul anului școlar la unitatea unde elevul este admis;
- Pentru informații suplimentare referitoare la cazare, bibliografia pentru proba de verificare a cunoștințelor de limbă străină, bibliografia pentru proba de aptitudini la vocațional, data susținerii acestor probe se va lua legătura direct cu unitatea unde este admis elevul.

Fișiere utile și de completat cu date - necesare la încărcarea dosarului de admitere, în 10-17 iulie 2025:

Felul datelor utile	Numele fișierului – se descarcă în calculatorul dumneavoastră pentru a fi consultate/ editate/ salvate conform cerințelor și încărcate în perioada 10-17 iulie 2025
Ordin admitere pentru romanii de pretutindeni_2025-2026	Ordin MEC nr 4066/20.05.2025 admiterea romanilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar din RO.pdf
Metodologie pentru acordarea burselor românilor de pretutindeni	METODOLOGIE 6051 privind acordarea burselor din 25 octombrie 2024.pdf
Metodologie privind condițiile de finanțare a burselor românilor de pretutindeni	HOTĂRÂRE nr. 1653_2024_burse elevi din diaspora.docx
Locuri alocate pentru elevi romani de pretutindeni_2025_2026 la licee din România – Anexa 1.	Anexa 1_locuri alocate pentru elevi romani de pretutindeni_2025_2026.xlsx
Cerere de înscriere – formular tip cu semnătura elevului și părintelui - tutorelui – Anexa 2.	<u>Nume elev_ anexa 2 semnata.pdf</u>
Fișier Excel - editabil cu datele personale si cu opțiunile exprimate (coduri preluate din Anexa nr.1)	Nume elev_ anexa 2 editabila.xlsx

Modele de fișiere:

Nr. crt.	Numele actului solicitat la dosar	Numele fișierului dat ca model
1	Cerere de înscriere – formular tip cu semnătura elevului și părintelui - tutorelui (Anexa nr. 2).	Model completare a anexei 2_fisier cu semnături.pdf
4	Diplomă / certificat de absolvire gimnaziu (pentru absolvenții din alte țări)	Model Diploma pentru preluare MAG.pdf
5	Foaia matricolă cu mediile calculate individual pe fiecare disciplină de studiu și pentru fiecare clasă de gimnaziu	Model Foaie Matricola pentru preluare medii.pdf

Întocmit,
Informatician, Villy Busuioc